

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРБУНКОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
22 марта 2021г.
протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ:
директор МКОУДО
«Горбунковская ДШИ»
О.С. Миронова
пр. № 15 от 01.04.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1.

д. Горбунки
2021г

1. Настоящее Положение о Порядке зачёта в муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования «Горбунковская детская школа искусств» (далее – Учреждение) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права учащихся на зачёт Учреждением результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Под зачётом результатов освоения учебных предметов (дополнительных образовательных программ) в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело (карту), справку об обучении, документ об обучении) наименования учебных предметов (дополнительных образовательных программ) и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачёт). В случае если учебный предмет (дополнительная образовательная программа) осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (дополнительной образовательной программы).
3. Зачёт производится для обучающихся:
 - 3.1. обучающихся по дополнительным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
 - 3.2. ранее обучавшихся в других образовательных учреждениях соответствующего типа – школах искусств, музыкальных, художественных школах;
 - 3.3. изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
4. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние учащиеся представляют в Учреждение следующие документы:
 - 4.1. заявление о зачёте учебного предмета, в котором указываются: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации (образец - **Приложение 1**);
 - 4.2. документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; объём, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки)

обучающегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об обучении (об образовании), справку об обучении или о периоде обучения.

5. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана учреждения при одновременном выполнении следующих условий:
 - 5.1. полностью совпадает наименование учебного предмета;
 - 5.2. объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого в учреждении на данном этапе обучения;
 - 5.3. учебный предмет не является обязательным при прохождении итоговой аттестации.
6. Учреждение вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе индивидуальный план для учащихся музыкального отделения.
7. В случае выполнения условий, зафиксированных п. 5 Порядка, принимается решение о зачёте, которое фиксируется приказом (образец - **Приложение 2**) и доводится до сведения обучающихся и их родителей в течение трёх рабочих дней.
8. В случае невыполнения условий, зафиксированных п. 5 Порядка, решение о зачёте принимается Педагогическим советом Учреждения. Педагогический совет может принять решение:
 - 8.1. об отказе в зачёте результатов освоения обучающимся учебных предметов (дополнительной образовательной программы), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - 8.2. о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному предмету (в случае если в документах, представленных учащимся, не отражена форма (формы) промежуточной аттестации).
9. Решение Педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей в течение трёх рабочих дней.
10. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, преподающим учебный предмет, в классе. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом.
11. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.
12. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.
13. Результаты зачёта фиксируются в личном деле (карте) обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

Приложение 1

Директору МКОУДО «Горбунковская ДШИ»
Фамилия И.О.
от Фамилия И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть моему сыну, (Ф.И.О.), обучающемуся 4 класса, следующие предметы, изученные в стороннем учреждении, имеющем лицензию на ведение образовательной деятельности и находящемся по юридическому адресу _____:

1. Сольфеджио (3-й год обучения) в объеме 51 час. — «4» (хорошо).
2. Хоровой класс (3-й год обучения) в объеме 36 часов — «5» (отлично).

Справка стороннего учреждения прилагается.

«___» _____ 20__ г.

Подпись

Приложение 2

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Горбунковская детская школа искусств»

П Р И К А З

____.____.20____ г.

№ _____

«О зачёте результатов освоения учебных предметов обучающимся _____ класса Ф.И.»

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования «Горбунковская детская школа искусств», утверждённым приказом от ____ . ____ . 20 ____ г., на основании заявления Ф.И.О. и справки стороннего учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся _____ класса Ф.И. следующие учебные предметы:
 - 1.1. _____ с отметкой _____
наименование предмета цифрой и прописью
 - 1.2. _____ с отметкой _____
наименование предмета цифрой и прописью

2. Преподавателю специальных дисциплин Фамилия И.О. обучающегося Ф.И. до «__»_____20____ г. включительно внести необходимые записи в личное дело Ф.И.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Фамилия И.О.

Приложения:

1. Заявление Фамилия И.О. на 1 листе.
2. Справка стороннего учреждения на 1 листе.

Директор ДШИ

Подпись

Фамилия И.О.

С приказом ознакомлены и согласны:

Подпись

Фамилия И.О.

Дата